

個人情報（開示・訂正・利用停止等）請求書兼回答書

年 月 日

佐賀県ヤクルト販売会社 総務部 個人情報相談窓口

1. 請求者

住所（〒 - ）	
氏名 <small>フリガナ</small> ㊟	連絡先（電話番号）

2. 代理人（代理人による請求の場合に記入）

請求者との関係	<input type="checkbox"/> 請求者から委任された代理人 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> その他[]
住所（〒 - ）	
氏名 <small>フリガナ</small> ㊟	連絡先（電話番号）

3. 請求内容

- 開示 削除 利用目的の通知 利用停止 訂正（一部削除・追加を含む） 第三者提供の停止

4. 個人情報を提供した時期・内容

提供時期	年 月 頃
提供した内容 ※できるだけ具体的に 記入願います	(例) ○月○日に申し込んだヤクルト400初回無料キャンペーンで記入した氏名と住所

5. 訂正事項（上記3の内容が「訂正」の場合）

訂正前の個人情報	
訂正後の個人情報	

6. 請求理由

備考

・請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明するために必要な書類その他の資料を同封してください。また、法定代理人が請求する場合には、その資格を証明する書類を同封してください。

以下、弊社記入欄

回答日	年 月 日
回答内容 (該当項目に☑)	<input type="checkbox"/> 開示等のご請求に対し以下のとおり回答いたします
	<input type="checkbox"/> 次の理由のため開示等に対応することができません
管理責任者	印

以上